



INFORME DE MEJORA 2018-2019

PROPUESTA DE MEJORA 1			
1. ÁMBITO DE MEJORA	2. Los procesos de enseñanza y aprendizaje.		
2. OBJETIVO DEL PROYECTO EDUCATIVO PRIORIZADO	2.2. Impulsar la coordinación con el centro de Primaria y los Centros de Secundaria adscritos, para fijar líneas metodológicas comunes.		
3. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	Desarrollo de la coordinación del centro con los centros de los que recibimos alumnado.		
4. EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Consensuar nivel competencial mínimo al finalizar la ESO para las materias instrumentales.	Reuniones de coordinación. Una al inicio de curso y otra al final de curso.	Dirección.	Primer trimestre. Tercer trimestre.
Coordinar nivel competencial mínimo al finalizar la Enseñanza Primaria para las materias instrumentales.	Reuniones de coordinación. Una al inicio de curso y otra al final de curso.	Dirección.	Primer trimestre. Tercer trimestre.
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reuniones de coordinación.	Establecer reuniones en primer trimestre.	Dirección	Primer trimestre
Reuniones de coordinación.	Establecer reuniones en tercer trimestre.	Dirección	Tercer trimestre
6. INDICADORES DE PROCESO	- Grado de cumplimiento de las acciones realizadas sobre las previstas. Alto - Medio – Bajo. - Grado de cumplimiento de la temporalización prevista.		
7. INDICADORES DE RESULTADOS	- Se han consensuado con centros de los que se recibe alumnado unos niveles competenciales u objetivos mínimos en las materias instrumentales al terminar la E. Primaria y la ESO.		



INFORME DE MEJORA 2018-2019

PROPUESTA DE MEJORA 2			
1. ÁMBITO DE MEJORA	3. Los resultados del alumnado.		
2. OBJETIVO DEL PROYECTO EDUCATIVO PRIORIZADO	3.3. Avanzar en la mejora de los resultados referidos a las evaluaciones positivas en todas las materias, la promoción y la titulación en las enseñanzas de Formación Profesional y Educación de Personas Adultas.		
3. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	Mejora de los resultados de promoción en el primer curso del CFGM de Formación Profesional.		
4. EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Informar del Ciclo Formativo en 4º de ESO de los centros de la Zona	Concertar visitas a centros.	Jefatura del Departamento de Informática.	Primer trimestre.
Prueba inicial.	Preparar y llevar a cabo una prueba inicial para diagnosticar problemas en las competencias base de la etapa anterior (comprensión lectora, álgebra y cálculo elemental)	Jefatura del Departamento de Informática.	Primer trimestre.
Control de bajas de alumnos	Comprobar mensualmente alumnos que no asisten, ponerse en contacto con ellos y, en caso de que, no vayan a seguir, acelerar el proceso de baja.	Tutor de cada grupo	Todo el curso
Entrevista con padres	Concertar entrevista con padres de alumnos con más de 2 módulos suspensos en cada evaluación	Tutor de cada grupo	Inicio del segundo y tercer trimestre
Evaluación por resultados de aprendizaje	Establecer pesos a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada módulo y utilizar instrumentos de evaluación que permitan calificar dichos criterios.	Profesor de cada módulo coordinado por la Jefatura del Departamento de Informática	Todo el curso



INFORME DE MEJORA 2018-2019

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Prueba inicial.	Preparar. Llevarla a cabo con el alumnado. Analizar resultados y proponer medidas.	Jefatura del Departamento de Informática Tutor del grupo Equipo educativo	Primer trimestre
Análisis de resultados del informe AGAEVE	Descarga y discusión en reunión de departamento del informe AGAEVE en sus apartados relacionados con el ciclo formativo de grado medio.	Departamento de Informática	Tercer trimestre
Informar del ciclo formativo en 4º de ESO en los centros de la zona	Preparar presentación	Jefatura del Departamento de Informática	Primer trimestre
Informar del ciclo formativo en 4º de ESO en los centros de la zona	Concertar visita con grupos de 4º de ESO de nuestro centro, el otro IESO de la localidad y el de Montemayor. Realizar la presentación en dichos centros	Jefatura del Departamento de Informática	Segundo trimestre
Control de bajas de alumnos	Crear listado mensual de alumnos/as que han dejado de asistir a clase. Contactar con el/la alumno/a para informar del proceso de baja, en caso de que no vaya a seguir. Controlar que el/la alumno/a finaliza el proceso o, en caso contrario, volver a contactar.	Tutor del grupo	Una vez al mes a lo largo de todo el curso
Entrevista con padres	Obtener listado de alumnos con 2 o más módulos suspensos. Concertar entrevista con los padres. Llevar a cabo la entrevista e informar	Tutor del grupo	Inicio del 2º y 3er trimestre



INFORME DE MEJORA 2018-2019

	en la misma tanto de las notas reflejadas para el/la alumno/a en la evaluación parcial como de las observaciones del equipo educativo		
Evaluación por resultados de aprendizaje	Formación en evaluación por resultados de aprendizaje. Elaboración de plantilla de programación. Elaboración de las programaciones de los distintos módulos. Evaluar utilizando los criterios e instrumentos desarrollados en la programación.	Profesorado del Departamento Jefatura del Departamento Profesorado del Departamento	Inicio del primer trimestre Todo el curso
6. INDICADORES DE PROCESO	- Grado de cumplimiento de las acciones previstas inicialmente. ALTO - MEDIO - BAJO - Grado de Cumplimiento de la temporalización prevista. ALTO – MEDIO - BAJO - Grado de satisfacción de las personas responsables de las acciones de esta propuesta de mejora. <i>ALTO – MEDIO - BAJO</i>		
7. INDICADORES DE RESULTADOS	- Se observa una tendencia de mejora en los resultados de promoción en el alumnado de primer curso del CFGM de FP. Referencia en indicador homologado correspondiente: porcentaje de promoción por cursos del alumnado de Ciclos Formativos de Grado Medio.		



INFORME DE MEJORA 2018-2019

PROPUESTA DE MEJORA 3			
1. ÁMBITO DE MEJORA	4. Medidas de prevención para las dificultades de aprendizaje, absentismo y abandono escolar.		
2. OBJETIVO DEL PROYECTO EDUCATIVO PRIORIZADO	4.1. Lucha contra el abandono en la Educación Permanente de Personas Adultas. (ESPA)		
3. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	Reducir la tasa de absentismo y abandono en la Educación Permanente de Personas Adultas. (ESPA)		
4. EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Matrícula responsable.	Concienciación del alumnado de la importancia de la asistencia y del trabajo diario para alcanzar objetivos.	Equipo Educativo de ESPA.	Primer trimestre.
Información y orientación a alumnado	Informar a alumnado sobre posibilidades académicas y laborales que se abren con título ESO.	Jefatura de Estudios de Adultos.	Durante todo el curso.
Adaptación de contenidos.	Adaptar temática de cada ámbito a necesidades e intereses del alumnado	Equipo Educativo de ESPA.	Durante todo el curso.
Metodología activa.	Evitar trabajo extra para casa. Metodología activa y participativa. Uso de TIC.	Equipo Educativo de ESPA.	Durante todo el curso.
Evaluación individualizada y con pluralidad de criterios de calificación.	Tener en cuenta el punto de partida personal, valorando la evolución positiva y continuada de cada alumno/a. Ponderar trabajo diario y tareas en detrimento de exámenes.	Equipo Educativo de ESPA.	Primer trimestre. Durante todo el curso.
Ayuda al alumnado al finalizar los estudios.	Al final de curso ayudar a alumnado para solicitar admisión en estudios postobligatorios y posibles ayudas	Jefatura de Estudios de Adultos.	Tercer Trimestre.



INFORME DE MEJORA 2018-2019

	económicas para la realización de estudios.		
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA			
ACCIONES	TAREA A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reunión Equipo Educativo ESPA.	Valorar la información dada sobre matrícula responsable	Jefatura de Estudios de Adultos.	Primer trimestre.
Valoración de información.	Valorar la información dada a alumnado sobre posibilidades que se abren con título ESO.	Jefatura de Estudios de Adultos.	Tercer trimestre.
Reunión Equipo Educativo de ESPA.	Adaptar elementos curriculares a contexto. Contenidos, metodología y evaluación.	Jefatura de Estudios de Adultos.	Primer trimestre.
Reunión Equipo Educativo de ESPA	Valorar el desarrollo de las adaptaciones realizadas en contenidos, metodología y evaluación.	Jefatura de Estudios de Adultos.	Tercer trimestre.
Valoración de la ayuda ofrecida al alumnado.	Valorar la ayuda ofrecida al alumnado al final de curso para solicitar admisión en estudios postobligatorios y posibles ayudas económicas para la realización de estudios.	Jefatura de Estudios de Adultos.	Tercer trimestre.
6. INDICADORES DE PROCESO	- Grado de cumplimiento de las acciones realizadas sobre las previstas. Alto - Medio - Bajo		
7. INDICADORES DE RESULTADOS	- Los indicadores homologados de la AGAEVE correspondientes muestran una reducción de abandono y absentismo en ESPA. Esta reducción puede reflejarse en una tendencia de mejora en los indicadores homologados de la AGAEVE: Alumnado de ESPA con Evaluación Positiva y alumnado de ESPA que alcanza titulación).		