



PLAN DE TRABAJO DE LA BECREA DE.....



CURSO 2015-2016

IES FRANCISCO DE LOS RÍOS  
Avda. Juan Carlos I, s/n  
Fernán Núñez  
Juana Berral Baena  
juanaberral@gmail.com

## **1. INTRODUCCIÓN**

La biblioteca escolar de nuestro centro lleva varios años en funcionamiento y consideramos que su situación es buena y estable. Venimos desarrollando actividades propias de una biblioteca escolar (adquisiciones, préstamos, recomendaciones...), de apoyo a la lectura y a la labor docente de todos los Dptos. Está ubicada en la planta baja del edificio. Tiene un área de unos 90 m<sup>2</sup>; este curso, debido a la falta de aulas, se está utilizando una parte de la misma para dar clase.

La administración de la biblioteca está centralizada con el programa ABIES. Hay unos 14.000 fondos registrados y catalogados, repartidos entre la biblioteca central, los diferentes departamentos y, en menor medida, las bibliotecas de aula. De esos fondos un 90% son libros (literatura, enciclopedias, atlas, diccionarios, etc.) y el resto son libros + cd, DVD, CD-ROM, revistas, etc.). Todos ellos catalogados siguiendo el sistema decimal de clasificación universal.

La adquisición de fondos se mantiene estable; todos los años tenemos un presupuesto asignado; lo cual nos permite acceder a diferentes tipos de materiales dependiendo de las necesidades y sugerencias de alumnos y profesores. En los últimos cursos se han ampliado mucho los pedidos que tienen que ver con las lecturas obligatorias, recogidas en el itinerario de lectura.

La apertura de la biblioteca es todos los días en los recreos, el martes de 6 a 7 de la tarde y las horas en las que el profesor de guardia de biblioteca está trabajando en ella.

La presencia de la biblioteca en la red es amplia y variada aunque se necesita darle más dinamismo que, a veces, es casi imposible por la cantidad de tiempo que consume.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

- Mantener los fondos de la biblioteca, el orden y la accesibilidad.
- Procurar la renovación de los ordenadores en la biblioteca
- Seguir adquiriendo fondos variados que respondan a las necesidades de alumnado y profesorado de tal manera que cada departamento didáctico pueda aprovechar la biblioteca como medio para estimular el acceso a la documentación. Además, tener en cuenta que las adquisiciones respondan a los acuerdos del plan de gratuidad de libros para ESO.
- Realizar tareas de expurgo: revistas, fondos antiguos...
- Dar más dinamismo a nuestro blog con la participación de más alumnado y profesorado. Asimismo, realzar y ampliar nuestra presencia en diferentes redes sociales.
- Uniformar el itinerario de lecturas del centro.
- Potenciar la utilización de la biblioteca para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura.
- Acercar el arte al alumnado con exposiciones de fotografía, pintura, libros de artista y otras manifestaciones artísticas creadas por artistas consagrados o por los propios artistas y profesores.
- Mejorar la difusión de información con el uso de redes sociales.
- Evaluar el plan de trabajo y la labor general de la biblioteca.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE SUS RESPONSABLES.**

Puesto que las tareas técnico-organizativas están garantizadas en nuestra biblioteca, los objetivos van encaminados al mantenimiento de lo que ya hay y mejora de algunos aspectos puntuales. Las tareas de adquisición de fondos, registro, sellado, catalogación o colocación están organizadas y repartidas entre todos los colaboradores.

La presencia de la BECREA en la red está garantizada con la publicación del plan de trabajo y cualquier otro evento en la web del centro; con información sobre actividades y novedades en nuestros blog Nosololibros o con el catálogo en línea (Biblioweb). Todas estas labores se vienen haciendo por el responsable y colaboradores de la biblioteca.

#### **1. Objetivos:**

- Actuar sobre el espacio físico, la ordenación, visibilidad la disponibilidad de los fondos de la biblioteca para conseguir que siga siendo una biblioteca digna y dinámica.
- Ampliación del número de ordenadores para ser usados por los alumnos
- Expurgo de documentos obsoletos o repetidos, sin ningún uso.
- Que la biblioteca siga siendo un espacio polivalente para actividades propias de la biblioteca.
- Procurar que los préstamos realizados se devuelvan o que no desaparezcan fondos de la biblioteca.
- Seguir fomentando los préstamos durante las vacaciones de verano.

#### **2. Descripción y procedimiento:**

- ✓ Acondicionamiento del entorno de la sala.
- ✓ Evitar, en la medida de lo posible, el uso de la biblioteca como aula.
- ✓ Disponer las mesas y sillas de forma que favorezcan el estudio, el silencio y la concentración.
- ✓ Repasar revistas, libros de textos, cassetes etc acumulados en estantes, comprobar la utilidad y los que no sean útiles deberán ser expurgados.
- ✓ Mejorar el rincón TIC.
- ✓ Seguir cuidando los panales y estantes de novedades, de forma que todas las materias tengan visibilidad y presencia.

**3. Responsables:** responsable de la biblioteca, colaboradores y jefatura de estudios

### **4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**

#### **1. Servicios tradicionales:**

- Préstamos a alumnos, antiguos alumnos, profesores y familias.
- Consulta en sala. La biblioteca está abierta todos los recreos y en algunas horas en las que un profesor de guardia está en la sala. Hay unos 60 puestos de lectura.
- Lectura y trabajo en la sala con el apoyo y recomendaciones de los colaboradores de la biblioteca
- La orientación bibliográfica tiene lugar a través de varios canales: los propios profesores, los responsables de la biblioteca, panales informativos con novedades y recomendaciones, publicaciones en la red.

## 2. Propios de la sociedad en red:

La presencia de la biblioteca en la red es amplia y variada; sin embargo, para que esta presencia sea efectiva, requiere de una dedicación importante. Uno de nuestros objetivos este curso es prestar más atención, si es posible, a estos servicios, de tal manera que nuestra actividad en la red sea más eficaz. La responsable de la biblioteca será la encargada de realizar y mantener esta función.

Otro de los objetivos en este sentido es unificar el itinerario de lecturas y darle visibilidad en la red.

Los servicios en la red son los siguientes, algunos abiertos desde hace años y otros más recientemente.

- Blog [Nosololibros](#)
- El catálogo en línea es [Biblioweb](#), hay un enlace al mismo en el blog y en la página web del instituto.
- Página web del centro [iesfranciscodelosrios.es](http://iesfranciscodelosrios.es)
- [Google +](#)
- [Twitter](#)
- [Facebook](#)
- [Pinterest](#)
- [Instagram](#)
- [Repositorios digitales](#)

## 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Canales:

- Tablón de anuncios. Damos información sobre novedades en la biblioteca, libros recomendados, concursos, premios, recortes de prensa, etc.
- Boletines informativos con las últimas adquisiciones de la biblioteca y otras recomendaciones.
- Difusión con carteles en los paneles de las aulas.
- Expositores que muestran novedades y últimas adquisiciones. Tenemos los siguientes: literatura de adultos, juvenil, ciencias y economía y cómics.
- Blog de la Biblioteca y a través de las herramientas mencionadas en el apartado anterior.

### Intervenciones en órganos colegiados:

- La relación con el claustro de profesores es fluida. Se informa y se pide colaboración a través de los claustros de profesores o, en su defecto, a través del correo corporativo, a través de Moodle o en la relación diaria.
- Las intervenciones en el ETCP tienen lugar a principio de curso; sobre todo cuando hay que tomar acuerdos como el de la hora de lectura reglada, la mejora de la competencia lingüística en los diferentes departamentos, etc.
- La responsable de la biblioteca no asiste a los Consejos Escolares, pero sí otros colaboradores que informan de las actividades que haya o recogen las ideas expresadas por los miembros del Consejo Escolar.
- Con el AMPA del centro tenemos relación pero no tan cercana y fluida como en centros de primaria o en centros de secundaria. Al tener mayoría de alumnos de Bachillerato y Ciclo Formativos, esta relación no es presencial. Colaboran con un premio al mejor lector del centro

## 6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Cada curso se amplía los fondos con adquisiciones que consideramos de interés para los usuarios de la biblioteca.

- Los **criterios de selección y adquisición de fondos** que seguimos son los siguientes:
  - ✓ Recomendaciones de los departamentos didácticos.
  - ✓ Recomendaciones y peticiones de profesores y alumnos.
  - ✓ Reseñas en revistas y páginas especializadas. Blogs de crítica literaria
  - ✓ Catálogos de diferentes editoriales.
  - ✓ Selecciones realizadas por páginas de instituciones públicas.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

- **Presentación de un programa de actividades:**

ACTIVIDAD	Fecha de la actividad	Cursos a los que va dirigida	Responsables
Visita de los alumnos de 1º de ESO a la biblioteca	Principios de curso	1º de ESO	Colaboradores
Participación en el curso hispanoamericano de ortografía	Primer trimestre	2º de Bachillerato	Departamento de Lengua
Concurso de literatura hiperbreve ilustrada contra la violencia de género	Primer trimestre	Todos	Departamento de Lengua
Certamen literario escolar andaluz “solidaridad en letras”	Primer trimestre	2º de ESO	Departamento de Lengua
Concurso literario “Carta a un militar español”	Primer trimestre	4º de ESO y Bachillerato	Departamento de Lengua
Taller de literatura creativa	Final de trimestre	ESO y Bachillerato	Responsable y colaboradores de la biblioteca
Se realizarán exposiciones en el Salón de Actos sobre fotografía, dibujo, pintura, libros de artista. Habrá artistas invitados y exposiciones con obras de alumnos. En algunos casos, se dirigirán talleres dirigidos a alumnos.	Una por trimestre	todos	Responsable y colaboradores de la biblioteca
Recordatorio de la obra de escritores insignes en efemérides o recién premiados en algún certamen literario	Todo el curso	todos	Responsable y colaboradores de la biblioteca
Concurso para premiar a los mejores lectores. Premio donado por el AMPA del centro	Todo el curso	ESO	Departamento de lengua y colaboradores de la biblioteca
Cultura anglosajona. Los alumnos reciben información y participan en actividades para tener conocimiento de la cultura de países de habla	Todo el curso, en diferentes fechas	todos	Departamento de inglés, colaboradores de la biblioteca

inglesa : celebraciones (Halloween, Navidad, Easter, San Valentín...), geografía, literatura, etc			
Club de Lectura	Todo el curso	1º y 2º de ESO	Colaboradores de biblioteca, Departamento de Lengua
Homenaje a personajes andaluces relevantes por su producción literaria o su contribución al desarrollo cultural, científico...Paneles con imágenes y ejemplos de su obra	Día de Andalucía	todos	Responsable y colaboradores de la biblioteca
Participación en los concursos literarios organizados por la Biblioteca municipal	Día del libro	todos	Departamento de Lengua
Visita a la Feria del Libro, instalada en la Biblioteca Municipal	Día del libro	ESO	Profesores del claustro
Concurso de ensayo filosófico	Segundo trimestre	1º de Bachillerato	Departamento de filosofía
Concurso Ortoletras	Segundo y tercer trimestre	ESO	Dpto de Lengua
Visita al Diario Córdoba y Biblioteca municipal	Por determinar	ESO	Departamento de Lengua y colaboradores de la biblioteca
Representación de una obra de teatro con alumnos y profesores del centro	Tercer trimestre	Todos	Departamento de griego
Encuentro con un escritor/a docente	Segundo o tercer trimestre	1º y 2º de ESO	
Igualdad de género. Los alumnos podrán hacer fotos, dibujos, narraciones para ser expuestas en el centro.	Tercer trimestre	Todos	Coeducación

- **La lectura se está abordando en el centro** como parte del proyecto educativo de todas las áreas del centro. Sus objetivos generales son:
  - ✓ Incorporación de los criterios generales para el tratamiento de la lectura y escritura en todas las áreas y materias del currículo.
  - ✓ Inclusión de actividades que estimulen el interés y hábito de lectura , la comprensión de diferentes tipos de textos, la capacidad de expresarse correctamente y todas aquellas actividades que lleven a una mejora de la competencia lingüística.

**1. Lectura extensiva en todas las áreas.** Durante las primeras semanas del curso, los departamentos propondrán el listado de lecturas seleccionadas (obligatorias, recomendadas, de

ampliación) que habrán de incluir en las respectivas programaciones, y planificarán el guion didáctico del mismo.

La biblioteca dispondrá de diferentes ejemplares de títulos de lectura obligatoria y los departamentos intentarán distribuir las lecturas a lo largo del curso para que sea posible el intercambio de libros e distintos trimestres

## **2. Lectura intensiva en todas las áreas.**

Cada departamento propondrá lecturas intensivas. Elaborará de fichas de comprensión lectora y elaborará el correspondiente cuestionario conforme a las consignas planteadas (preguntas de comprensión literal, inferencial e interpretativa, tareas de activación de conocimientos previos, durante y posteriores a la lectura, combinando diverso tipos de preguntas (de elección múltiple, abiertas, verdadero/falso, de asociación...)).

## **3. Lectura diaria/ semanal :**

Habrà una hora de lectura semanal. La propuesta aprobada es que al profesor que le coincida esa hora la abordará de la forma más conveniente para el grupo y para la asignatura que sea impartida.

## **4. La agenda de lectura.**

La elaboración de una agenda de lectura contribuirá al fomento de la lectura y a desarrollar el espíritu reflexivo y crítico del alumnado. Se reconocerá y premiará a los alumnos con mayor número de lecturas trabajadas. El AMPA del centro regalará una Tablet, al final de curso, al mejor lector. Los responsables de esta tarea serán los profesores de Lengua y Literatura.

## **5. Las bibliotecas de aula.**

Todos los cursos de ESO tienen una pequeña biblioteca con materiales, en su mayoría, de consulta (diccionarios de español, inglés y francés; diccionarios de ciencias, atlas, gramáticas, enciclopedias, etc.). Los responsables serán los alumnos delegados de cada curso de ESO y el responsable de la biblioteca

## **6. Club de lectura.**

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

- Formación básica de los nuevos usuarios. Los alumnos recién llegados al centro recibirán información práctica con una visita a la biblioteca sobre la distribución de los fondos, la búsqueda de información, la catalogación de los libros, política de préstamos, etc.
- Actividades en la biblioteca para aprender a utilizar diferentes fuentes de información; con búsqueda de información, análisis e interpretación de la misma y la realización de un proyecto final. En suma, el objetivo es que los alumnos aprendan a investigar y seleccionar la información más adecuada para llegar a un buen resultado final.
- En el blog de la biblioteca se ofrecen guías de formación de usuarios, herramientas y recursos para la investigación y el acceso a la información.

## 9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS

- La biblioteca colabora con el proyecto lingüístico del centro, el cual está en su año 1, sobre todo en lo que se refiere al fomento de la lectura.
- La biblioteca apoya otros proyectos que tienen que ver con los temas de coeducación, Día de Andalucía, Día de la Paz etc.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

En nuestro centro hay un aula que atiende a la diversidad y a los alumnos con necesidades educativas especiales. La adquisición de fondos para atender a este alumnado se viene haciendo según las peticiones de la profesora y los fondos están alojados en esta aula, después de haber sido registrados y catalogados en el programa central.

## 11. COLABORACIONES

- **Implicación de las familias a través del AMPA en las labores y actividades de la BE.** La implicación de las familias en las labores y actividades de la BE no es muy relevante teniendo en cuenta que nuestro centro tiene mayoría de alumnos de Bachillerato y Ciclos formativos (hay dos líneas de ESO y cuatro o cinco de Bachillerato). No obstante siempre han estado disponibles para participar en las actividades que se les haya propuesto. De hecho, desde el curso pasado están regalando una “tablet” al mejor lector del centro. Los padres también son usuarios de la biblioteca; muchos de ellos están dados de alta como lectores.
- **Alumnado voluntario.** La biblioteca se abre, entre otras horas, todos los recreos para lectura y préstamos. Tenemos un alumno colaborador, con necesidades educativas especiales, que ayuda a los profesores de guardia en los recreos.
- Hay un **período de apertura extraescolar**, martes de 6 a 7 e la tarde, cuyo responsable es Bartolomé Miranda, profesor de filosofía y colaborador de la biblioteca.
- **Colaboración con la Biblioteca Municipal:** Feria del Libro, Concurso de poesía y relato. Cesión de fondos.
- Colaboración con el **Ayuntamiento** y otras instituciones en temas que competen a toda la comunidad educativa, en temas tales como violencia de género, educación para la salud, etc.
- Apertura al **pueblo** en general al montar exposiciones que pueden ser visitadas por cualquier persona que lo desee.

## 12. FORMACIÓN.

La formación de la persona responsable ha sido y es a través del CEP y de la Red Profesional de Bibliotecas. Por otro lado, hay colaboradores con muchos años de experiencia en la biblioteca, en el manejo de ABIES, en la formación de nuevos usuarios y otras tareas propias de la biblioteca.

Una de las temáticas más interesantes para la formación de los responsables es la difusión de la biblioteca en las redes sociales pero de tal forma que no sea sólo el dar cuenta de actividades realizadas sino que sirva para promover la lectura y mejorar la competencia lingüística del alumnado.

## 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

Del presupuesto anual para gastos de funcionamiento ordinarios asignado por la Consejería de Educación para nuestro centro se utiliza aproximadamente un 5% en gastos de biblioteca. Teniendo



en cuenta que la biblioteca está montada, se emplea gran parte de ese presupuesto para la adquisición de material bibliográfico; con lo cual, hemos de decir que el número de fondos ha ido creciendo anualmente y se ha prestado atención a las variadas demandas de todos los miembros de nuestro centro.

#### **14. EVALUACIÓN.**

Las dimensiones e indicadores principales que se usarán para evaluar nuestro plan son las siguientes:

1. **DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.**
  - Indicador 1.1. Articulación de programas generales. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
  - Indicador 1.2. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.
2. **DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura.**
  - 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
  - 2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.
  - 2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desarrollo de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas
3. **DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.**
  - 3.1. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
  - 3.2. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios
4. **DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación.**
  - 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.
  - 4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.
  - 4.3. Utilización de las redes sociales.
5. **DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión**
  - 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
  - 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.
  - 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

Los instrumentos para medir el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos serán:

- La observación directa
- Grado de participación en las actividades realizadas.
- Estadísticas generadas por ABIES sobre el número de usuarios, tipo de lectores, préstamos o lecturas durante el curso.
- Grado de implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Entrevistas y cuestionarios a miembros de la comunidad educativa.

