

Procedimientos e instrumentos de evaluación (enseñanza presencial y telemática)

Procedimientos de evaluación

La evaluación se realiza en base a los criterios de evaluación expuestos en el apartado 4, en el que aparecen las ponderaciones y los instrumentos de evaluación que se utilizarán para la obtención de la calificación trimestral.

La calificación global del alumnado será el resultado del grado de adquisición de los diferentes criterios de evaluación adquiridos.

En la **ESO** se realizarán dos pruebas por trimestre. En **Bachillerato** se realizarán una o dos pruebas por trimestre, según el grupo de alumnos.

La nota final será la media ponderada de los diferentes trimestres:

- Primera evaluación: 20%
- Segunda evaluación: 30%
- Tercera evaluación: 50%

Instrumentos de calificación

La observación directa en clase. (Se utilizará para todos los criterios de evaluación)

Las intervenciones orales en francés.

Representaciones, dramatizaciones y cualquier actividad oral.

Redacciones o cualquier tipo de actividad en la que el alumnado se exprese por escrito.

Elaboración de murales y trabajos individuales.

Lectura de libros o textos.

Pruebas escritas y orales.

Conexión habitual a la Moodle.

Tareas realizadas a través de la Moodle.

Criterios de calificación

Al tratarse de **Evaluación Continua**, en cada examen el alumno se examina de toda la materia trabajada hasta ese momento. No se realizarán exámenes de recuperación en ninguno de los niveles a largo del curso. Solamente a final de curso tendrá lugar el examen de recuperación en Bachillerato en el que podrán presentarse aquellos alumnos que quieran subir nota para lo cual en la prueba habrá unas preguntas destinadas a este fin.

Al hacer la **nota media a final** de curso tanto en ESO como en Bachillerato, el resultado será el correspondiente a **20% de la nota de la Primera Evaluación, 30% de la**



Segunda y 50% de la Tercera. El alumno que tenga menos de un 5, tendrá que examinarse para recuperar la materia en la prueba extraordinaria de septiembre y como nota final tendría la calificación obtenida en esa prueba. Se redondeará al siguiente punto cuando el alumno obtenga 5 décimas sobre la nota, por ejemplo, si un alumno tiene 5,5, su nota en el boletín será 6.

La convocatoria de septiembre consistirá en la realización de una prueba que versará sobre los contenidos mínimos no superados por el alumno durante el curso escolar. La prueba se basará en esos contenidos mínimos y en otros de excelencia, de manera que la prueba sea equilibrada y el alumno pueda sacar una nota superior a 5.

En cuanto a los alumnos con el Francés **PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR**, serán citados por el Jefe de Departamento en el primer trimestre para ser informados del modo en que pueden superar la materia pendiente. Se encargará de su seguimiento el profesor que les da clase durante el presente curso.

La **recuperación de la materia consistirá en la realización de una serie de actividades/trabajos** que el profesor entregará al alumnado, informándole de los plazos de entrega, **así como de una prueba de recuperación a final de curso**: en abril, los alumnos de 2º de Bachillerato y en mayo, el resto de alumnos dicha prueba se basará como la de septiembre en los contenidos mínimos y en otros de excelencia, de manera que la prueba sea equilibrada y el alumno pueda sacar una superior a 5. En caso de que el alumno apruebe las dos primeras evaluaciones del curso en el que se encuentran, quedará aprobada la materia del curso del que la tienen pendiente.

Criterios de evaluación (mapas curriculares)

El Departamento de Francés, ha seleccionado, resumido y/o unido, criterios de evaluación para calificar a nuestro alumnado. Para ello, hemos confeccionado una tabla en la que aparecen: criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave evaluables en la materia Francés Segunda Lengua Extranjera, especificando la ponderación de cada uno de ellos, así como el instrumento de evaluación utilizado. Los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje **básicos**, es decir, los que el alumnado debe aprobar y que aparecerán en la prueba extraordinaria, se presentan en negrita y color azul.



1.1 4.3.1. Primer ciclo de eso

CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	%	INSTR.
Bloque 1. Comprensión de textos orales				
1.1- Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro, identificando el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y al entorno directo del alumno y aplicar los conocimientos sintáctico-discursivos de uso frecuente. (Criterios 1, 5 y 6)	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>	CCL, CD, CAA	10%	PRUEBA ESCRITA. Escucha de un diálogo/monólogo; preguntas.
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
2.1- Producir textos orales, monológicos o dialógicos, breves y comprensibles para dar, solicitar o intercambiar información usando de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas, empleando un léxico oral lo suficientemente amplio sobre situaciones habituales de comunicación e incorporando conocimientos socioculturales, aunque estas producciones presenten pausas y vacilaciones en su producción. (Criterios 1, 2 y 5)	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	CCL, CAA, CD, SIEP, CSC.	10%	PRUEBA ORAL. Diálogo o monólogo.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.				
3.1- Aplicar las estrategias para adquirir la comprensión global y las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal, teniendo un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. (Criterios 1, 2 y 3)	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	CCL, CD, CAA, CSC, CEC	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Comprensión de un texto; preguntas.
3.2- Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. (Criterio 6)	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	CCL, CAA.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Antónimos/sinónimos, localizar término a partir de definición..
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.				
4.1- Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y aplicando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social y los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. (Criterios 1,3 y 7)	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	CCL, CD, CAA, CEC	20%	PRUEBA ESCRITA o TAREA. Producción de un texto escrito/redacción de frases a partir de un modelo.
4.2- Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. (Criterio 5)		CCL, SIEP, CAA.	20%	PRUEBA ESCRITA. Gramática.
4.3- Conocer estructuras léxicas suficientes para		CCL,	20%	P. ESCRITA.

<p>poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. (Criterio 6)</p>		SIEP, CAA.	<p>Texto con huecos; léxico a partir de imágenes.</p>
--	--	------------	---

4.3.2.- Segundo ciclo de eso

CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	%	INSTR.
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p>				
<p>1.1- Reconocer la información principal de textos orales bien organizados, transmitidos por múltiples canales, en un registro neutro, formal o informal, reconociendo el léxico oral relacionado con hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal. (Criterios 1 y 6)</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	CCL, CD, CAA, SIEP.	10%	<p>PRUEBA ESCRITA. Escucha de un diálogo/monólogo; preguntas.</p>
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>				
<p>2.1- Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, para dar, solicitar o intercambiar información, haciendo uso de los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y emplear un léxico oral para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	CCL, CD, SIEP, CAA, CEC, CSC	10%	<p>PRUEBA ORAL. Diálogo o monólogo.</p>

situaciones habituales de comunicación. (Criterios 1, 3 y 5)	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>			
--	--	--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

<p>3.1- Extraer la información principal que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro en los distintos formatos disponibles que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, a partir de un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana. (Criterio 1 y 3)</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p>	CSC, CCL, CEC, CD, CAA.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Comprensión de un texto; preguntas.
<p>3.2- Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usadas. (Criterio 6)</p>	<p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	CCL, CAA.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Antónimos/sinónimos, localizar término a partir de definición..

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

<p>4.1- Redactar, aplicando estrategias aprendidas, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p>	CCL, CD, CAA, CEC.	20%	PRUEBA ESCRITA. O TAREA Producción de
---	--	--------------------	-----	---------------------------------------

<p>propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación, aplicando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y empleando los signos de puntuación y reglas ortográficas de forma correcta. Criterios 1, 2, 3 y 7</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>			<p>un texto escrito/ Redacción de frases a partir de modelos estudiados.</p>
<p>4.2- Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. (Criterio 5)</p>	<p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	CCL, SIEP.	20%	<p>PR. ESCRITA. Gramática, reformulación de frases, conjugación.</p>
<p>4.3- Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. (Criterio 6)</p>		CCL, SIEP.	20%	<p>PR. ESCRITA. Texto huecos; léxico a partir de imágenes.</p>

4.3.3.- 1º Bachillerato

En el nivel Inicial, dada la heterogeneidad del grupo, los Bloques 1 y 2 ponderan 5%, respectivamente. El Bloque 3, 25% y el Bloque 4, 65%.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	%	INSTR.
Bloque 1. Comprensión de textos orales				
<p>1- Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial de textos orales breves o de una longitud considerable, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezcan la escucha de dicho acto de</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada, siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p>	CCL, CD, CAA.	10%	<p>PRUEBA ESCRITA. Escucha de un diálogo/monólogo; preguntas.</p>

comunicación. (Criterios 1)	<p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>			
-----------------------------	---	--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>2.1- Producir textos orales breves o de mediana extensión para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, así como las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia. (Criterio 1, 3 y 5)</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	CCL, SIEP, CAA, CD, CEC, CSC	10%	PRUEBA ORAL. Diálogo o monólogo.
---	---	------------------------------	-----	----------------------------------

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

<p>3.1- Extraer la información principal, en los distintos formatos disponibles, que aparece en textos breves y bien estructurados que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, usando los aspectos sociolingüísticos vinculados a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales. (Criterios 1 y 3)</p>	<p>1. Identifica la información importante en instrucciones sobre uso de aparatos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	CCL, CD, CAA, CSC, CEC.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Comprensión de un texto; preguntas.
--	--	-------------------------	---------------------	---

	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).			
3.2- Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones usadas en textos escritos. (Criterio 6)	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información relevante en páginas Web y otros materiales de consulta estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL, CAA.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Antónimos-sinónimos, término a partir de definición.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.				
4.1- Redactar, en formato papel o digital, textos con estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas, aplicando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. (Criterios 1 y 3)	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CCL, CEC.C CL, CD, CAA.	20%	PRUEBA ESCRITA. Producción de un texto escrito. TRABAJO. Redacciones entregadas.
4.2 - Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. (Cr. 5)	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	CCL, SIEP.	20%	PRUEBA ESCRITA. Gramática.
4.3- Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. (Cr. 7)		CCL, SIEP.	20%	PR ESCRITA. Texto con huecos; léxico a partir de imágenes.

4.3.4- 2º Bachillerato

CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	%	INSTR.
Bloque 1. Comprensión de textos orales				

<p>1.1- Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, haciendo uso de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales, comportamientos y convenciones sociales. (Criterios 1 y 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles de mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada, siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. 	<p>CCL, CD, CAA, SIEP.</p>	<p>10%</p>	<p>PRUEBA ESCRITA. Escucha de un diálogo/monólogo; preguntas.</p>
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>				
<p>2.1- Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. (Cr. 1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con 	<p>CCL, CD, SIEP.</p>	<p>10%</p>	<p>PRUEBA ORAL. Diálogo o monólogo.</p>

	sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.			
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.				
3.1- Deducir información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional, utilizar los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y aspectos culturales. (Cr. 1 y 2)	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés. 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero.	CCL, CD, CAA, CEC.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Comprensión de un texto; preguntas.
3.2- Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. (Cr. 5)	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con sus intereses.	CCL, CAA, CEC.	10% (20 %en mínimo)	PRUEBA ESCRITA. Antónimos/sinónimos, localizar término a partir de definición..
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.				
4.1-- Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas, incluyendo conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales(Cr 1y 3)	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CCL, CD, CAA, CEC, SIEP.	20%	PRUEBA ESCRITA. Producción de un texto escrito. TRABAJO. Redacciones entregadas.
4.2- Dominar un núm. de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se realice. Cr. 5	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	CCL, SIEP.	20%	PRUEBA ESCRITA. Gramática.

4.3- Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. Cr. 6		CCL, SIEP.	20%	PR ESCRITA. Texto huecos; léxico a partir de imágenes.
---	--	---------------	-----	---

Los criterios y estándares mínimos están marcados en **negrita y azul**.



